

Ciclo de Gestão:	2025
Designação do Serviço/Órgão:	Instituto da Vinha e do Vinho, I.P. (IVV, I. P.)
Missão:	O IVV, IP tem por missão coordenar e controlar a organização institucional do setor vitivinícola, auditar o sistema de certificação de qualidade, acompanhar a política da União Europeia e preparar as regras para a sua aplicação, bem como participar na coordenação e supervisão da promoção dos produtos vitivinícolas e assegurar o funcionamento da Comissão Nacional da Organização Internacional da Vinha e do Vinho (CNOIV)

Objetivos Estratégicos (OE)			Meta	Grau de concretização
OE1:	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos		100%	
OE2:	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders , visando a redução dos custos de contexto		100%	
OE3:	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado		100%	
OE4:	Implementar uma política de qualidade		100%	

Objetivos Operacionais (OP)		
-----------------------------	--	--

EFICÁCIA

PESO:30%

OE1 OE3	OP1: Otimizar os prazos no âmbito dos Programas de Apoio à Promoção de vinho e produtos vinícolas (Países Terceiros e Mercado Interno)										Peso:	34%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1	Promoção Países Terceiros - N.º de dias decorridos desde a data em que a candidatura está completa e a data de comunicação ao beneficiário através da plataforma SIAPV	N/A	7	7	8	2	4	25%				
Ind.2	Promoção Países Terceiros - Data da comunicação ao beneficiário, na plataforma SIAPV, do Pedido de Modificação aprovado pela Entidade de Gestão. (M=20.03.2025; VC=10.03.2025)	23/abr	23/mar	4/mar	79	9	69	25%				
Ind.3	Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da análise das candidaturas/Pedido de Apoio no âmbito do PMI 2025 (M=28.02.2025; VC=14.02.2025)	N/A	N/A	N/A	59	10	45	25%				
Ind.4	Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da análise do Relatório Final de Execução. (M=27.06.2025; VC=02.06.2025)	24/fev	26/jun	3/jun	178	2	153	25%				
Grau de Realização do OP1												
OE1 OE3	OP2: Realizar as atividades de acompanhamento e avaliação do domínio «B.3 — Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura» do eixo «B — Abordagem sectorial integrada» no âmbito do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum (PEPAC) para Portugal no período 2023-2027										Peso:	32%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.5	Data de envio à AGN do Relatório de execução anual do domínio «B.3 — Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura» - (M= 15.02.2025; VC= 11.02.2025)	N/A	N/A	N/A	46	2	42	25%				
Ind.6	Data de envio à AGN do Relatório de execução semestral do domínio «B.3 — Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura» - (M= 15.07.2025; VC=11.07.2025)	N/A	N/A	N/A	196	2	192	25%				
Ind.7	Data de envio à AGN da proposta de Plano anual de abertura de Candidaturas do domínio «B.3 — Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura» - (M= 30.11.2025; VC= 25.11.2025)	N/A	N/A	N/A	334	2	329	25%				
Ind.8	Data de envio à AGN da proposta de informação relativa ao acompanhamento da comunicação e promoção da notoriedade do PEPAC no âmbito do domínio «B.3 — Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura» - (M= 30.11.2025; VC= 25.11.2025)	N/A	N/A	N/A	334	2	329	25%				
Grau de Realização do OP2												
OE3 OE4	OP3: Proceder à supervisão dos Planos de Controlo das Entidades Certificadoras DO/IG										Peso:	34%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.9	Número de relatórios efetuados	3	3	2	3	1	5	100%				
Grau de Realização do OP3												

EFICIÊNCIA

PESO:20%

OE2 OE4	OP4: Implementar a Transformação Digital – Conceber o Plano Estratégico dos Fluxos Vinicos										Peso:	33%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.10	Taxa de execução na totalidade das fases do objetivo (5 Fases)	N/A	N/A	N/A	70%	15%	90%	100%				
Grau de Realização do OP4												
OE4	OP5: Otimizar a gestão dos recursos financeiros										Peso:	20%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.11	Percentagem de agentes económicos com DMA's (Declaração Mensal de Autoliquidação) submetidas com atraso superior a 6 meses alvo da aplicação de juros de mora (quando aplicável: valor total submetido superior a 20€)	100%	100%	N/D	90%	5%	100%	30%				
Ind.12	Percentagem de agentes económicos com DMA's em falta, alvo de ação de controlo administrativo interno	94%	100%	89%	90%	5%	100%	40%				
Ind.13	Percentagem de agentes económicos com DMA's em dívida, alvo de ação de controlo administrativo interno	N/A	N/A	100%	90%	5%	100%	30%				

OE4	OP6: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal										Peso:	36%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.14	Percentagem de funcionários que beneficiem de horários e modalidades de organização do trabalho específicos no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal	51%	50%	52%	50%	10%	70%	100%				
Grau de Realização do OP6												
OE4	OP7: Elaborar proposta para aplicação da Inteligência Artificial à análise e validação da rotulagem de produtos não certificados (SIVV)										Peso:	11%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.15	Taxa de execução do processo de elaboração da proposta	N/A	N/A	N/A	65%	10%	100%	100%				
Grau de Realização do OP7												

QUALIDADE

Peso: 50%

OE2 OE3	OP8: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola										Peso:	19%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.16	N.º de atualizações e divulgações de informação sectoriais efetuadas	116	125	121	120	15	140	100%				
Grau de Realização do OP8												
OE4	OP9: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes										Peso:	38%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.17	Índice de satisfação dos inquéritos ao Cliente Externo	3,90	4,10	N/D	3,5	0,6	4,5	100%				
Grau de Realização do OP9												
OE4	OP10: Adotar medidas para a boa gestão dos trabalhadores										Peso:	33%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.18	Percentagem de trabalhadores com frequência de ações de formação profissional	51%	54%	43%	50%	15%	70%	50%				
Ind.19	Taxa de resposta ao inquérito de satisfação global dos funcionários ao serviço no IVV, I. P.	N/A	N/A	54%	55%	10%	70%	50%				
Grau de Realização do OP10												
OE4	OP11: Promoção da melhoria das condições de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)										Peso:	10%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.20	Taxa de execução das fases de implementação da melhoria das condições de trabalho.	N/A	N/A	N/D	40%	5%	50%	100%				
Grau de Realização do OP11												

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2025				
Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Ponderação Eficácia 30%	Ponderação Eficiência 20%	Ponderação Qualidade 50%
	Quantitativa			
	Qualitativa			

GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS							
Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo <i>(ponderado)</i>	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (n.º 1 do art. 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28.12)
GR EFICÁCIA							
OP1: Otimizar os prazos no âmbito dos Programas de Apoio à Promoção de vinho e produtos vinícolas (Países Terceiros e Mercado Interno)	30%	34,00%	10,20%				RELEVANTE
OP2: Realizar as atividades de acompanhamento e avaliação do domínio «B.3 – Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura» do eixo «B – Abordagem sectorial integrada» no âmbito do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum (PEPAC) para Portugal no período 2023-2027		32,00%	9,60%				
OP3: Proceder à supervisão dos Planos de Controlo das Entidades Certificadoras DO/IG		34,00%	10,20%				RELEVANTE
GR EFICIÊNCIA							
OP4: Implementar a Transformação Digital – Conceber o Plano Estratégico dos Fluxos Vínicos	20%	33,00%	6,60%				RELEVANTE
OP5: Otimizar a gestão dos recursos financeiros		20,00%	4,00%				
OP6: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal		36,00%	7,20%				RELEVANTE
OP7: Elaborar proposta para aplicação da Inteligência Artificial à análise e validação da rotulagem de produtos não certificados (SIVV)		11,00%	2,20%				
GR QUALIDADE							
OP8: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola	50%	19,00%	9,50%				
OP9: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes		38,00%	19,00%				RELEVANTE
OP10: Adotar medidas para a boa gestão dos trabalhadores		33,00%	16,50%				RELEVANTE
OP11: Promoção da melhoria das condições de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)		10,00%	5,00%				

Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes	69,70%
-------	------	---	--------

RECURSOS HUMANOS										Dias úteis 2025 🗓	227
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços)	Pontuação efetivos Planeados para 2025			Pontuação efetivos Executados 2025			Desvio (em n.º)		Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	20	2	454	40							
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	7	1589	112							
Técnico Superior	12	35	7945	420							
Especialista de sistemas e tecnologias de informação	12	5	1135	60							
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	8	2	454	16							
Assistente Técnico	8	14	3178	112							
Assistente Operacional	5	1	227	5							
(1 CCAS)		66	14 982	765							
Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:		Efetivos 31.12.2020	Efetivos 31.12.2021	Efetivos 31.12.2022	Efetivos 31.12.2023	Previsto 2024	Efetivos 31.12.2024	Previsto 2025	Efetivos 30.06.2025	Efetivos 30.09.2025	Efetivos 31.12.2025
		53	55	54	54	66	55	66			

RECURSOS FINANCEIROS								
DESIGNAÇÃO	Dotação inicial	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de Execução	
			30.jun.2025	30.set.2025	31.dez.2025			
Orçamento de Funcionamento (OF)	13 391 840,00 €							
Despesas c/Pessoal	2 877 358,00 €							
Aquisições de Bens e Serviços	3 792 192,00 €							
Juros e outros encargos	5 100,00 €							
Transferências Correntes	5 830 500,00 €							
Outras despesas correntes	451 630,00 €							
Despesas de Capital	435 060,00 €							
Orçamento de Investimento (OI)								
Despesas c/Pessoal								
Aquisições de Bens e Serviços								
Transferências Correntes								
Outras despesas correntes								
Despesas de Capital								
Outros valores								
Total (OF+OI+OV)	13 391 840,00 €							

Ref.:	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Visa dar cumprimento do n.º 4 do art.º 13 da Portaria n.º 54-H/2023, de 27 de fevereiro, que estabelece as regras nacionais complementares da intervenção «Promoção e comunicação nos países terceiros» do domínio «B.3 — Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura» do eixo «B — Abordagem sectorial integrada» do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum para Portugal (PEPAC Portugal)	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face ao planeado; Tolerância - A contagem de dias deve ser efetuada em dias corridos.	Correio eletrónico e plataforma eletrónica SIAPV	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, isto é a célere comunicação ao beneficiário da decisão da candidatura submetida no âmbito da promoção de vinhos em mercados de países terceiros
Ind2	Tem como objetivo comunicar ao beneficiário da decisão da Entidade de Gestão relativamente ao Pedido de Modificação submetido na plataforma do SIAPV. Com esta decisão o beneficiário pode submeter na plataforma do IFAP o Pedido de Pagamento até dia 31 de março de 2025.	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face ao planeado; Tolerância - A contagem de dias deve ser efetuada em dias corridos.	Correio eletrónico e plataforma eletrónica SIAPV	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, isto é, assegurar a comunicação célere ao beneficiário, do resultado do pedido de modificação submetido na plataforma do SIAPV
Ind3	Destina-se dar cumprimento da data incluída no Aviso de Abertura para PMI 2025 - 28 de fevereiro de 2025	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta - 28 de fev. 2025	Correio eletrónico	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, isto é, a comunicação célere, ao beneficiário, do resultado da análise da candidatura/Pedido de Apoio no âmbito do PMI 2025.
Ind4	Pretende dar cumprimento à data incluída no Aviso de Abertura para PMI 2025 - 30 de junho de 2025	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta -27 de junho de 2025	Correio eletrónico	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, isto é, a comunicação célere, ao beneficiário, do resultado da análise do Relatório de execução final
Ind5	Destina-se a recolher a informação e apresentar proposta de Relatório de Execução no âmbito do PEPAC	DEAI/DEVO	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta	Correio eletrónico	O valor corresponde ao melhor desempenho que se visa alcançar e antecipar em 4 dias o envio do Relatório Anual à AGN.
Ind6	Visa recolher a informação e apresentar proposta de Relatório de Execução no âmbito do PEPAC	DEAI/DEVO	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta	Correio eletrónico	O valor corresponde ao melhor desempenho que se visa alcançar e antecipar em 4 dias o envio do Relatório semestral à AGN.
Ind7	Pretende-se recolher a informação e apresentar proposta de Plano anual de abertura de Candidaturas	DEAI/DEVO	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta	Correio eletrónico	O valor corresponde ao melhor desempenho que se visa alcançar e antecipar em 5 dias o envio do Plano de candidaturas à AGN.
Ind8	Destina-se a recolher a informação e apresentar proposta de informação relativa ao acompanhamento da comunicação e promoção da notoriedade do PEPAC no âmbito do domínio «B.3 — Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura»	DEAI/DEVO	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta	Correio eletrónico	O valor corresponde ao melhor desempenho que se visa alcançar e antecipar em 5 dias o envio das atividades comunicação e promoção da notoriedade do PEPAC Plano de candidaturas à AGN.
Ind9	Este indicador visa medir o número de relatórios de supervisão efetuadas às Entidades Certificadoras	GAA	Somatório de relatórios efetuados	Correio eletrónico	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar no ano, isto é, 5 relatórios
Ind10	Conceber o Plano Estratégico dos Fluxos Vinícos para apoio à decisão dos processos vitivinícolas detalhando as etapas e informação necessária e crucial para garantir a qualidade do vinho e sua disponibilidade no mercado. Pretende-se rastrear o processo de produção e distribuição do vinho, desde a colheita das uvas até a entrega do produto final ao consumidor. Este fluxo incluirá várias etapas, nomeadamente a colheita, a fermentação, o envelhecimento, o engarrafamento e a distribuição e eventualmente a destilação. A identificação da informação e desenho dos processos vitivinícolas com os seus inputs e outputs permitirá identificar ineficiências e estudar e propor melhorias dos processos de fluxos vinícos. Pretende-se ter uma visão das etapas dos fluxos vinícos passível de ser otimizada através de fluxogramas e diagramas que mostram o fluxo de trabalho ou processo de forma sequencial e visual	UI (Transv)	A executar em 5 fases distintas: Fase 1 (20%) - Definição de objetivos; Fase 2 (30%) - Diagnóstico e identificação das necessidades dos processos de suporte dos Fluxos Vinícos; Fase 3 (20%) - Definição de requisitos e interações de informação dos Fluxos Vinícos; Fase 4 (20%) - Desenho do modelo de informação dos Fluxos Vinícos; Fase 5 (10%) - Elaboração do Plano Estratégico e cronograma de implementação.	Documento do Plano Estratégico dos Fluxos Vinícos	O valor crítico corresponde à condição da total execução e disponibilidade do objetivo
Ind11	O objetivo prende-se com a necessidade de destacar a importância do cumprimento do prazo na apresentação das declarações de autoliquidação e sua repercursão no cumprimento de outras tarefas internas de caráter administrativo.	UGOP	(N.º de AE com DMA's submetidas com atraso de pagamento superior a 6 meses, relativamente às quais são aplicados juros de mora /N.º de AE com DMA's submetidas com atraso de pagamento superior a 6 meses (exclui situações em processo judicial ou tributário), cujo incumprimento se tenha verificado no ano de 2024 e 2025)*100%	Plataforma eletrónica Sív, Solução de gestão de recursos financeiros, Sistema de gestão documental	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, ou seja, o contacto com 90% do universo de devedores identificados
Ind12	O objetivo prende-se com a necessidade do cumprimento da obrigação legal de apresentação mensal das declarações de autoliquidação por parte dos operadores económicos.	UGOP	(Nº de AE com DMA's em falta, alvo da ação de controlo/Nº de AE com DMA's em falta (exclui situações em processo judicial ou tributário))*100%	Plataforma eletrónica Sív, Solução de gestão de recursos financeiros, Sistema de gestão documental	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, ou seja, o contacto com 90% do universo de devedores identificados com total ausência de apresentação de declarações

Ind13	O objetivo prende-se com a necessidade do cumprimento da obrigação legal de pagamento mensal das declarações de autoliquidação por parte dos operadores económicos	UGOP	(Nº de AE com DMA's em dívida, alvo da ação de controlo/Nº de AE com DMA's em dívida (exclui situações em processo judicial ou tributário))*100%	Plataforma eletrónica Sív, Solução de gestão de recursos financeiros, Sistema de gestão documental	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, ou seja, o contacto com 90% do universo de devedores identificados
Ind14	O objetivo visa aferir a percentagem de funcionários que beneficiem de horários e modalidades de organização do trabalho específicos no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal	Transversal IVV	(Nº de funcionários beneficiários de horários e modalidades de organização de trabalho específicos no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal /n.º total de funcionários)*100%	Sistema informático de registo de assiduidade	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, ou seja, 40% dos trabalhadores
Ind15	O indicador visa a medição da maturidade do objetivo ao nível da sua execução global final	GI/UI	Somatório das taxas de execução das seguintes fases de implementação: 1.ª Fase (25%) – Diagnóstico das necessidades; 2.ª Fase (25%) – Apresentação da proposta preliminar ao CD; 3.ª Fase (25%) – Análise e discussão da proposta; 4.ª Fase (25%) – Entrega da Proposta final ao CD.	Correio eletrónico	O valor crítico corresponde à condição da total execução e disponibilidade do objetivo
Ind16	Recolher e tratar a informação económica contida nos instrumentos declarativos previstos na regulamentação da União Europeia e nacional, tendo em vista a avaliação do mercado" (de acordo com a alínea I) do n.º 2 do art.º 3º do Decreto-Lei n.º 66/2012, de 18 de março). Disponibilização de informação referente ao cadastro, potencial vitícola, produção, existências, agentes económicos e previsão de colheita.	DEAI/DEVO	Somatório anual do n.º de atualizações e divulgações setoriais efetuadas	Página eletrónica do IVV, I. P.	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, ou seja, adicionalmente à meta estabelecida acresce 5 atualizações e divulgações de estatísticas
Ind17	Realização de inquéritos anuais ao cliente externo que permitem o apuramento do índice global de satisfação e da qualidade dos serviços prestados	Transversal (DGFA)	Realização de inquéritos anuais ao cliente externo que permitem o apuramento do índice global de satisfação e da qualidade dos serviços prestados	Relatório do inquérito de satisfação de avaliação do cliente externo IVV 2025	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, ou seja, alcançar um índice de satisfação de 4,5
Ind18	Visa dar cumprimento ao disposto na alínea a) do art.º 25.º da LOE_2021	Transversal (DGFA)	(N.º de trabalhadores com frequência de ações de formação/N.º total de trabalhadores)*100%	Arquivo digital "Registo de formação_RH"	Pretende-se estimular os trabalhadores promovendo a sua motivação e produtividade através do aumento e consolidação das suas competências técnicas
Ind19	No seguimento da realização do inquérito anual aos funcionários do IVV, I. P., pretende-se o apuramento da sua taxa de participação	Transversal (DGFA)	(N.º de questionários respondidos e submetidos com sucesso/N.º total de questionários enviados)*100%	Questionário online e pastas de arquivo digital "Planeamento Estratégico"	Pretende-se obter o máximo de participação dos trabalhadores na resposta ao inquérito anual de satisfação
Ind20	Revisão das condições de iluminação no edifício Cassiano Branco, melhorando as condições de trabalho e promovendo a eficiência energética, prosseguindo o projeto iniciado em 2024. Trata-se de um objetivo plurianual, constando as 3 primeiras fases no QUAR de 2024.	Transversal (DGFA)	Somatório das taxas de execução das seguintes fases de implementação: 4.ª fase (15%) - Preparação e aprovação das peças procedimentais de aquisição de bens e serviços; 5.ª Fase (15%) – Tramitação do Procedimento; 6.ª Fase (20%) - Implementação dos trabalhos de substituição/adaptação das luminárias do edifício Cassiano Branco.	Relatório de análise SST, relatório técnico de melhoria das condições de iluminação e implementação do projeto	O valor corresponde ao melhor desempenho que se aspira alcançar, ou seja, execução da implementação das condições de trabalho e eficiência energética no edifício Cassiano Branco.

NOTAS EXPLICATIVAS	
#1	
#2	
#3	
# n...	